



Secretaria de Estado  
do Planejamento,  
Gestão e Patrimônio

ESCOLA DE  
**GOVERNO**  
de Alagoas

# REVISTA ESCOLA DE GOVERNO DE ALAGOAS - EGAL

## Regras para submissão da segunda edição - 2024

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores após parecer.

- A contribuição é original e inédita, **e não está sendo avaliada para publicação por outra revista;** caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao Editor".
- Declaro não haver submetido, concomitantemente, este original a nenhum outro periódico. E ainda, que aguardarei a decisão editorial da Revista EGAL ou solicitarei a interrupção do processo antes de qualquer submissão a outro periódico.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos no site.
- A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, quando submetido para avaliação por pares, conforme instruções disponíveis em Assegurando a Avaliação Cega por Pares.
- Os metadados devem ser corretamente preenchidos no sistema da revista.
- Os autores concordam com a publicação e que esta é a versão final do documento.



# DIRETRIZES PARA AUTORES

**Siga atentamente as regras antes de submeter um artigo:**

**Formatação:** Diretrizes para Autores

Os trabalhos devem estar adequados às seções da revista.

## **Critérios de avaliação**

- O texto deve ser embasado em referenciais teórico-conceituais do campo da Comunicação;
- Afirmações, opiniões e conceitos expressados nos artigos são de responsabilidade dos autores;
- Qualidade da redação e domínio da língua;
- Qualidade no conteúdo apresentado: clareza na exposição das ideias, articulação entre as proposições, explicações claras para o leitor;
- Estrutura do texto: introdução/apresentação; fundamentação teórica e desenvolvimento; discussão; resultados/considerações finais;
- Tema: deve ser relevante e pertinente ao contexto abordado, ao momento e à pesquisa desenvolvida;
- Enquadramento correto do texto nas seções da revista;
- Obediência aos limites mínimos e máximos de páginas.

## **1. Apresentação e formatação**

### **1.1** Tipo de arquivo e formatação básica

- Arquivo on-line em formato A4;
- Editor de texto: Word for Windows;
- Margens superior e esquerda: 3 cm, margens inferior e direita: 2 cm;
- Fonte: Times New Roman tamanho 12;



- Parágrafo: entre linhas: 1,5;
- Alinhamento justificado.

## **1.2** Ilustrações

As ilustrações (gráficos, desenhos etc.) devem ser limitadas ao mínimo indispensável e devem constar no decorrer do texto, identificadas, numeradas em algarismos arábicos (imagens digitalizadas devem ser enviadas em JPG, resolução 300 dpi's) e com fonte.

## **1.3** Numeração de tabelas e quadros

Tabelas e quadros numerados consecutivamente em algarismos arábicos, com legenda.

## **1.4** Notas de rodapé

As notas de rodapé serão indicadas por números arábicos e restritas ao mínimo indispensável.

## **1.5** Referências

Devem ser citadas no corpo do texto com indicação do sobrenome, ano e página de publicação. As referências bibliográficas completas deverão ser apresentadas em ordem alfabética no final do texto, conforme as normas da ABNT NBR ISO/IEC 27031:2023

## **1.6** Citações

As citações diretas com mais de 3 linhas devem estar separadas do texto, com recuo de 4 cm à esquerda, fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado. Caso a citação direta tenha menos de três linhas, ela deve estar integrada ao texto, entre aspas. Observar a norma ABNT NBR 10520:2023 para a indicação de autor, ano de publicação e página das citações.

## **2.** Estrutura do texto

### **2.1** Identificação

Ocultar identificação no WORD. Identificar em PDF.

Nome dos autores com alinhamento à direita. Nota de rodapé com a Nome(título), identificação da Instituição ou Secretaria, e-mail.



## 2.2 Título

Título do artigo em português: título todo em maiúscula; negrito; fonte Times New Roman; tamanho 14; parágrafo centralizado.

Título do artigo em língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol): título todo em maiúscula; itálico; fonte Times New Roman; tamanho 12; parágrafo centralizado.

Obs.: o título deve conter no máximo 12 palavras, sendo suficientemente específico e descritivo.

## 2.3 Resumo

É a apresentação sintetizada dos pontos principais do texto, destacando as considerações emitidas pelo autor. Observar a ABNT NBR 6028:2021 (no máximo 250 palavras). Times New Roman 10, espaçamento "simples".

Palavras-chave: são descritores que identificam o conteúdo do artigo.

Para padronizar as palavras-chave utilizar os Thesaurus da área de atuação correspondente. O número de palavras desejado é de no mínimo 3 e no máximo 5, separado por ponto e vírgula com a primeira letra minúscula. Ex.: comunicação; social; pesquisa.

IMPORTANTE: Tanto o resumo como as palavras-chave devem constar no artigo em português e em língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol). Assim, no caso da língua inglesa, por exemplo, depois do "Resumo" e "Palavras-chave", o artigo deve ter o "Abstract" e as "Keywords".

## 2.4 Corpo do texto

Introdução: deve apontar o propósito do estudo, de maneira concisa e descrever quais os avanços alcançados com a pesquisa.

Materiais e métodos: devem ofertar, de forma resumida e objetiva, informações que permitam que o estudo seja repetido por outros pesquisadores.

Resultados: devem oferecer uma discriminação sintética das novas descobertas, com pouco parecer pessoal.



Considerações finais: devem limitar-se ao propósito das novas descobertas, relacionando-se ao conhecimento já existente. Utilizar citações somente quando forem indispensáveis para embasar o estudo.

## **2.5** Referências

Somente as citações que figuram no texto devem ser referenciadas. Trabalhos em fase de elaboração devem vir acompanhados da expressão "in press". Dados não publicados devem vir acompanhados pela expressão "unpublished observations", neste caso, uma carta do autor deve ser fornecida. As referências no final do trabalho devem ser organizadas e apresentadas em ordem alfabética conforme o sobrenome do primeiro autor. Para elaboração das referências deve ser observada a norma ABNT NBR ISO/IEC 27031:2023.

## **Artigos**

Os artigos de desenvolvimento teórico são embasados em pesquisa bibliográfica, propondo novos modelos e interpretações de fatos relevantes para a comunidade acadêmica e contam com delimitação de objeto de estudo. Podem ter de 15 a 20 páginas e destinam-se a publicações de pesquisadores de comunicação e áreas afins sendo que um dos autores deve ter titulação mínima de mestre.

Entrevista: As entrevistas deverão ser realizadas com membros da comunidade científica, cujos trabalhos sejam notoriamente relevantes. Podem ter de 5 a 7 páginas e destinam-se a publicações de docentes, pós-graduandos ou pós-graduados, graduandos e graduados sendo que ao menos um dos autores deve ter o título mínimo de mestre.

Resenha: As resenhas devem ser caracterizadas por abordagens críticas e, por vezes, criativas, levando os leitores à reflexão sobre temas relevantes na área de conhecimento, partindo da análise de outros trabalhos científicos.



Podem ter de 5 a 7 páginas e destinam-se a publicações de docentes, pós-graduandos ou pós-graduados, graduandos e graduados das áreas afins da Revista EGAL, sendo que ao menos um dos autores deve ter o título mínimo de mestre.

## II. PROCESSO DE SUBMISSÃO ÀS CEGAS:

1. O arquivo WORD do trabalho submetido NÃO deverá conter em nenhuma hipótese o nome dos seus autores ou qualquer outra possível referência à autoria, a fim de assegurar uma avaliação às cegas (blind review).
2. SAIBA COMO RETIRAR A AUTORIA DAS PROPRIEDADES DO ARQUIVO AQUI. (<https://www.youtube.com/watch?v=cmlIQZe2VyM>)
3. Os metadados dos artigos deverão ser todos preenchidos, assim como os dados de todos os autores, inclusive instituição/afiliação e resumo da biografia, (em ordem decrescente a partir do principal), caso contrário, a submissão será rejeitada e o autor deverá iniciar nova submissão que entrará na fila de espera.
4. Os artigos devem ser encaminhados em um dos formatos: .docx, .doc, .rtf, .odt.

### **Declaração de Direito Autoral**

A revista se reserva o direito de efetuar, nos originais, alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vistas a manter o padrão culto da língua e a credibilidade do veículo. Respeitará, no entanto, o estilo de escrever dos autores. Alterações, correções ou sugestões de ordem conceitual serão encaminhadas aos autores, quando necessário. O conteúdo dos textos e a citação e uso de imagens submetidas são de inteira responsabilidade dos autores.



Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos: mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0> Licença Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria e publicação inicial nesta revista.

### III. ENVIO DOS TRABALHOS

Agora que as regras foram apresentadas, quando concluídos, os trabalhos devem ser submetidos através do endereço

**<https://revista.escoladegoverno.al.gov.br/usuarioLogin>** ou

**<https://revista.escoladegoverno.al.gov.br/>**, ao clicar no botão

"Envie seu artigo".



Secretaria de Estado  
do Planejamento,  
Gestão e Patrimônio

ESCOLA DE  
**GOVERNO**  
de Alagoas